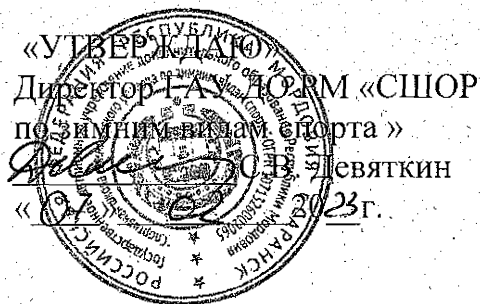


Принято Педагогическим Советом  
ГАУ ДО РМ «СШОР по  
зимним видам спорта»  
« 04 » апреля 20 23 г.  
протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Государственного автономного учреждения дополнительного**  
**образования Республики Мордовия**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва**  
**по зимним видам спорта»**

г. Саранск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждением дополнительного образования, который определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения педагогического состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки обучающихся, формирования спортивных сборных команд Республики Мордовия, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки в соответствии с

Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;

- реализация государственной политики в сфере физическая культура и спорта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов учреждения.
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в учреждении;
- подведение итогов деятельности учреждения за год;
- заслушивание специалистов учреждения и отчеты деятельности подразделений учреждения о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и др.;
- контролирование исполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

2.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений обучающихся Учреждения на соревнованиях;
- рассмотрение и обсуждение вопросов связанных с выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и согласование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- рассмотрение календарного плана соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды Республики Мордовия;
- определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения;
- выступление тренеров-преподавателей с целью распространения их профессионального опыта;
- утверждение перечня специалистов и служащих, обучающихся и тренеров-преподавателей, претендующих на установление увеличенного размера персонального повышающего коэффициента;
- утверждение перечня обучающихся и тренеров-преподавателей, претендующих на установление выплаты за качество выполняемых работ.

### **3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Членами педагогического совета являются тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструкторы-методисты Учреждения.

3.2. Состав педагогического совета утверждается сроком на 1 год.

3.3. Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членами педагогического совета.

3.4. Структура Педагогического совета:

- председатель совета;
- члены совета;
- секретарь совета.

### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания Педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности учреждения проблем. Утверждается на первом в текущем году заседании педагогического совета.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

4.4. В случае отсутствия директора учреждения, работой педагогического совета отделения руководит заместитель директора.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и

становятся обязательными для всех членов педагогического совета после утверждения руководителем учреждения.

4.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы тренеров, возглавляемые представителем администрации.

4.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать программу развития учреждения;
- обсуждать и согласовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовке по видам спорта, культивируемым в учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности учреждения;
- рассматривать вопросы об отчислении обучающихся;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в учреждении;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного

характера обучающихся;

- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;

- и др.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы учреждения;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

- принятие образовательных и учебных программ.

5.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, помещаются на хранение секретарём педагогического совета в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета». Папка протоколов заседаний педагогического совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

6.4. При необходимости секретарь педагогического совета готовит выписки из его решений.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами педагогического совета учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов педагогического совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несет председатель педагогического совета.