


Принято Педагогическим Советом
ГАУ ДО РМ «СШОР по
зимним видам спорта»
«07» февраля 2023 г.
протокол № 1

«УТВЕРЖАЮ»
Директор ГАУ ДО РМ «СШОР
по зимним видам спорта»
С.В. Девяткин
«07»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся, основания
перевода, отчисления и восстановления по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
Государственного автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
по зимним видам спорта»

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о порядке приема обучающихся основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГАУ ДО РМ «СШОР по зимним видам спорта» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка. Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 27.03.2023г. №57

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся ГАУ ДО РМ «СШОР по зимним видам спорта»

1.3 Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4 Задача Положения - определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения обучающихся в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Организация и порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1 Настоящий Порядок приёма обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГАУ ДО РМ «СШОР по зимним видам спорта»

2.2. При приеме поступающих в Учреждение для освоения программ дополнительного образования спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создана приемная (5 человек) и апелляционная (3 человека) комиссии.

2.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих(при наличии);
- сроки приема документов, для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в

соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.5. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяется Уполномоченным органом в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на платной основе.

2.6. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. Прием в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ✓ Наименование вида спорта, для занятий по программе дополнительного образования спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- ✓ фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- ✓ дата рождения поступающего;
- ✓ фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- ✓ номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- ✓ адрес места жительства поступающего.
- ✓ согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

2.10 При подаче заявления представляются следующие документы:

- ✓ копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- ✓ справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- ✓ фотографии поступающего
- ✓ СНИЛС

2.11 Возраст поступающих в Учреждение должен соответствовать требованиям

Федерального стандарта спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Основаниями для отказа в приеме в Учреждении являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических способностей спортсмена для занятий избранным видом спорта;
- неявка поступающего в установленное время на просмотр (без уважительной причины);
- наличие медицинских противопоказаний у поступающего к занятию по соответствующему виду спорта;

Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

2.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефона, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения поступающих.

2.13 Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.14 Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.15 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16 Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1 Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием лиц для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

5. Порядок перевода, отчисления и восстановления спортсменов в Учреждении

V.1 Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и выполнившие нормативные показатели, переводятся на следующий год обучения. Перевод спортсменов в группу следующего этапа (года) подготовки производится на основании решения комиссии Учреждения.

V.2 Спортсмены, не выполнившие программные нормативные требования, на следующий этап подготовки не переводятся. Таким спортсменам (кроме групп высшего спортивного мастерства) по рекомендации комиссии Учреждения предлагается возможность продолжить спортивную подготовку, на том же этапе спортивной подготовки.

V.3 Перевод спортсменов, проходивших спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения комиссии Учреждения.

V.4 Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года прохождения спортивной подготовки, но выполнившие программные требования предыдущего года, могут переводиться раньше срока решением комиссии Учреждения, при персональном разрешении врача. Перевод осуществляется приказом директора.

V.5 Отчисление спортсменов производится приказом директора на основании решения комиссии Учреждения. Основаниями для отчисления спортсменов может служить:

- окончание обучения в ГАУ ДО РМ «СШОР по зимним видам спорта»;
- достижение максимального возраста предусмотренного Уставом Учреждения;
- грубое, не однократное нарушение дисциплины, требований Устава Учреждения;
- медицинские противопоказания;
- появление спортсмена в Учреждении в стадии алкогольного или наркотического опьянения;
- установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин (пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин);
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены и в случае прекращения занятий по собственной инициативе приказом директора на основании служебных записок тренера.

Учреждение обязано проинформировать об исключении спортсмена из Учреждения его родителей (законных представителей).

V.6 Восстановление спортсмена производится при наличии вакантных мест в Учреждении. Восстановление спортсмена осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления спортсмена (законных представителей если спортсмен в возрасте до 14 лет) и выполнения условий для зачисления.

6. Порядок оформления отношений

6.1 С родителями или законными представителями поступающих на платной основе заключается договор на оказание платных услуг.