

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1071326002065 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2023 за 1 РН 2231300010918

ОГЛАСОВАНО
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ИНДИВИДУАЛЬНО ВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
в отношении имущественных отношений

сведения о сертификате эп
Республика Мордовия
Сертификат: 005/4780/146785BZMCSA06AD26FC719B0
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Министерством спорта
Республики Мордовия



приказ от 06.02.2023 г. № 56

У С Т А В
Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Республики Мордовия
«Спортивная школа олимпийского резерва
по зимним видам спорта»

г. Саранск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия 16 ноября 2009 г. № 493-Р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Республики Мордовия от 07.12.2009 г. № 564-Р) путем изменения типа существующего Государственного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по биатлону и лыжным гонкам Республики Мордовия» и зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Ленинскому району г. Саранска «20» января 2010 г. с наименованием Автономное учреждение дополнительного образования «Региональный центр – специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта Республики Мордовия».

12 января 2016 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска Республики Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» (лист записи за ГРН 2161326050290).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта».

Сокращенное наименование Учреждения – ГАУ ДО РМ «СШОР по зимним видам спорта».

1.3. Учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство спорта Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – Уполномоченный орган, Учредитель), за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

1.5. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 8) решение иных вопросов.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов

государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления полномочий Министерства спорта Республики Мордовия в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.10. Имущество Учреждения является собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.11. Учреждение выступает заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством.

1.12. Адрес (место нахождения) Учреждения: 430032, Республика Мордовия, город Саранск, улица Энгельса, 31.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

обеспечение доступа различных групп населения к объектам спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие и популяризация видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (биатлон, лыжные гонки, спортивное ориентирование, спортивный туризм);

- популяризация здорового образа жизни, привлечение различных групп населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- создание условий для организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе международных спортивных мероприятий.

- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса для кандидатов в спортивные сборные команды Республики Мордовия/ Российской Федерации;

- организация и осуществление подготовки, а также обеспечение участия спортивных сборных команд Республики Мордовия/ Российской Федерации, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий.

- создание условий для развития межрегиональных спортивных связей.

Задачами Учреждения являются:

- обеспечение подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, указанным в предмете деятельности Учреждения;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта указанным в предмете деятельности Учреждения;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе учебно-

тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия обучающихся организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: биатлон, лыжные гонки, спортивное ориентирование, спортивный туризм.

В рамках основного вида деятельности Учреждение на основании утвержденного Уполномоченным органом государственного задания оказывает (выполняет) услуги (работы), обеспечивающие реализацию целей (задач), предусмотренных пунктом 2.2. Устава.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (в том числе проведение занятий по физической культуре и спорту);
- организация и проведение физкультурных, спортивных и учебно-тренировочных мероприятий, соревнований, турниров;
- организация и проведение коммерческих соревнований;
- содействие в проведении и подготовке спортивных мероприятий;
- проведение учебно-тренировочных сборов членов спортивных сборных команд Республики Мордовия, членов спортивных сборных команд Российской Федерации, а также команд других субъектов Российской Федерации, команд муниципальных образований и иных команд с предоставлением помещений и спортивных сооружений;
- организация и проведение конференций, семинаров;
- деятельность центров физической культуры, фитнес-центров;
- занятия спортом, групповые или индивидуальные;
- услуги спортивных инструкторов, тренеров-преподавателей;
- создание и деятельность специализированных учебных центров, курсов, школ;
- деятельность зрелищно-развлекательная;
- оказание информационных и консультативных услуг юридическим и физическим лицам в сфере физической культуры и спорта;
- проведение курсов повышения квалификации для тренеров-преподавателей;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования, спортивной одежды и обуви, в том числе на основе абонементов;
- оказание услуг по подготовке, созданию и размещению рекламы;
- услуги по распространению рекламы;
- выпуск и реализация печатной продукции;
- организация видеосъемки физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация, проведение и реализация билетов на концерты и иные культурно-массовые мероприятия, в том числе спортивные;
- предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания;
- медицинская деятельность;
- деятельность в области медицины прочая (массаж);

- организация медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- осуществление деятельности по проведению лечебных, реабилитационных, научно-практических мероприятий по обеспечению учебно-тренировочного процесса;
- создание базы для углубленных медицинских осмотров спортсменов;
- предоставление объектов физической культуры спорта для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий, учебно-тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, турниров;
- обеспечение проведения спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Республики Мордовия, приказами и распоряжениями Министерства спорта Республики Мордовия;
- организация и проведение конференций и выставок, лекций, мастер-классов, ярмарок, конгрессов;
- торгово-закупочная деятельность или организация торгово-закупочной деятельности товаров народного потребления и туристического спроса, сувенирами;
- деятельность по организации лотерей, включая продажу лотерейных билетов;
- производство и реализация сувенирной продукции;
- розничная торговля спортивной одеждой;
- розничная торговля головными уборами;
- торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами;
- розничная торговля безалкогольными напитками;
- розничная торговля прочими пищевыми продуктами.
- розничная торговля безалкогольными напитками, потребляемыми на месте;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- услуги буфетов с предоставлением мест для сидения;
- деятельность ресторанов, кафе, баров;
- предоставление услуг парикмахерскими и прочих услуг связанных с уходом за внешностью;
- услуги по организации деятельности с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта (парная, баня, сауна, массажный кабинет, солярий, услуги, связанные с применением ультрафиолетовых и инфракрасных лучей);
- реализация абонементов на пользование бассейном, сауной, тренажерным залом и фитнес-залом, кабинетом массажа, солярием и т.п.;
- услуги по организации комплексного туристического обслуживания;
- организация туризма, в том числе международного;
- транспортные услуги, в том числе специализированной техникой;
- услуги по предоставлению машино-мест для стоянки (хранения) автомобилей, микроавтобусов и других мототранспортных средств;
- деятельность музеев;
- деятельность летних оздоровительных лагерей, с предоставлением соответствующей инфраструктуры;
- услуги по организации отдыха и оздоровления;
- прочая деятельность в области спорта.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. В целях развития физической культуры и спорта Учреждение вправе участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области физической культуры и спорта, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями и учреждениями, проводящими конкурсы.

2.8. В случае получения Учреждением целевых средств за успешное участие во Всероссийских конкурсах, получения грантов эти средства используются на выполнение уставных целей Учреждения.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

3.2. Реализуемая дополнительная образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с требованиями примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, разработанной на основе федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.3. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности.

Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства и этапе совершенствования спортивного мастерства, определяется в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.4. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением.

3.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.4 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. Учреждение обеспечивает в течение календарного года непрерывный учебно-

тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

3.7. Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки на основе утвержденной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Учебно-тренировочным план круглогодичной подготовки, рассчитывается исходя из астрономического часа (60 минут).

3.8. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

3.9. Режим учебно-тренировочных занятий обучающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. В расписании учебно-тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

При составлении расписания продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

3.12. Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях;
- техническая подготовка;
- тактическая, теоретическая, психологическая подготовка;
- инструкторская и судейская практика;
- медицинские, медико-биологические, восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.12. Работа по индивидуальным планам на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.13. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, периода восстановления, подготовки к спортивным соревнованиям лиц, проходящих спортивную подготовку, проводятся учебно-тренировочные мероприятия, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса.

3.14. Учреждение организует спортивно-оздоровительный этап, в форме проведения занятий по физической культуре и спорту содержание которых определяется дополнительной общеразвивающей программой физкультурно-спортивной направленности, разработанной в соответствии с законодательством об образовании, и утвержденной локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с порядком, установленным Минспортом России, и на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения указанных программ.

Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, и утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий

Устав. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются Коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.3 устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.11. Объем финансового обеспечения Учреждения из средств республиканского бюджета Республики Мордовия может пересматриваться с учетом объема и характера выполняемых задач и изменения цен. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.

4.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства, выделяемые Учреждению на выполнение государственного задания на

оказание услуг (выполнение работ);

- 2) средства, предоставленные Учреждению Уполномоченным органом;
- 3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) доходы от оказания платных услуг;
- 5) добровольные взносы и пожертвования;

б) иные, не запрещенные законодательством поступления, иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.15. С предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. С предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждением может быть совершена сделка, в совершении которой имеется заинтересованность.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, при наличии условий, установленных частью четвертой настоящего пункта, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

Предусмотренный Уставом порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Уполномоченного органа или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Уполномоченного органа или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Уполномоченного органа или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Уполномоченного органа или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Уполномоченного органа;

- представители исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом;

- представители работников;

- представитель профсоюзной организации (при наличии);

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Уполномоченного органа. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Срок полномочий членов наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного

совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Уполномоченным органом по ходатайству директора Учреждения.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Лицо, инициирующее созыв наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за пять дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета.

В извещении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания, форма проведения, а также предлагаемая повестка заседания.

Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за три дня до его проведения.

Лицо, инициирующее созыв наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания.

В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания вносятся изменения, лицо, инициирующее созыв наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за два дня до его проведения уведомить всех членов наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

Лицо, инициирующее созыв наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с извещением о проведении заседания.

Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте проведения заседания и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Во время заседания наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем заседания.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг.

5.2.1. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.2. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения,

утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, для которых оно было создано;

организует аттестацию работников Учреждения;

осуществляет прием поступающих в Учреждение и контроль за их спортивной подготовкой в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, стимулирующие и иные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает расписание учебно-тренировочных занятий и педагогическую нагрузку работников;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.2.4. Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания Учредителя;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.4. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается приказом директора. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждение создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, которое созывается один раз в год Директором Учреждения, являющимся Председателем Общего собрания Учреждения. В состав данного органа управления входят все постоянные работники Учреждения. Председателем Общего собрания Учреждения является Директор Учреждения. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение изменений, предложений об изменении и дополнении, обсуждение, согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения педагогического состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки обучающихся, формирования спортивных сборных команд Республики Мордовия, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений обучающихся Учреждения на соревнованиях;
- рассмотрение и обсуждение вопросов связанных с выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и согласование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- рассмотрение календарного плана соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды Республики Мордовия;
- определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения;
- выступление тренеров-преподавателей с целью распространения их профессионального опыта;
- утверждение перечня специалистов и служащих, обучающихся и тренеров-преподавателей, претендующих на установление увеличенного размера персонального повышающего коэффициента;
- утверждение перечня обучающихся и тренеров-преподавателей, претендующих на установление выплаты за качество выполняемых работ.

Членами педагогического совета являются тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструкторы-методисты Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается сроком на 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

На заседаниях педагогического совета решения принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель педагогического совета.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения в части, не урегулированной Уставом и действующим законодательством.

В Учреждении могут создаваться методический и другие советы по различным направлениям деятельности Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и процесс спортивной подготовки, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, расписание занятий, периодичность и порядок проведения сдачи контрольно-переводных нормативов и другие.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета, обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Все локальные акты утверждаются Директором Учреждения.

6.5. Локальные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивную службу Республики Мордовия.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества.

8.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются на основании рекомендации наблюдательного совета Учреждения правовым актом Уполномоченного органа по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано и пронумеровано,

скреплено печатью

16 (шестнадцать) листов

Директор *СВ. Девяткин*

